

Aftale om
Karantænefaciliteter

mellem
Beredskabsstyrelsen
og
Region Midtjylland

2016

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Aftalens formål	3
2. Aftalens parter	4
3. Aftalens omfang og aktivering	5
4. Driftsforhold	6
5. Presse og kommunikation	7
6. Oprettelse af psykosocial støttefunktion.....	8
7. Økonomi	9
8. Varighed	10
9. Aftalens vitterlighed	11
10. Aftalens bilag	12

1. Aftalens formål

I henhold til **bekendtgørelse nr. 1150 af 9. december 2011 om sundhedsberedskabet og det præhospitale beredskab samt uddannelse af ambulancepersonale** mv. skal regionen kunne håndtere ekstraordinære hændelser med mange syge og tilskadekomne eller potentielt syge og tilskadekomne. Regionen skal således udarbejde en plan for sundhedsberedskabet og det præhospitale beredskab. Integreret heri skal der være planlagt for hændelser med et større antal patienter med risiko for smitsomme og andre overførbare sygdomme, herunder i form af et biologisk beredskab.

I forbindelse med store epidemier, biologisk terror e.l. kan det være aktuelt at isolere personer, der har været udsat for smitte, men endnu ikke har vist tegn på sygdom (at sætte dem i karantæne).

Beslutning om karantæne træffes af Sundhedsstyrelsen eller eventuelt af den regionale Epidemikommission i henhold til **epidemiloven**. Konkret træffes beslutning af Styrelsen for Patientsikkerhed efter samråd med formanden for den regionale Epidemikommission (Politidirektøren for Østjyllands Politi). Såfremt tvangsforanstaltninger er nødvendige, gennemføres de ved politiets foranstaltninger.

Ifølge **vejledning om planlægning af sundhedsberedskab** er det et regionalt ansvar at forestå planlægning af indretning, drift, administration og bemanning af karantænecentre.

Formålet med karantæne er – som omtalt - at hindre smittespredning fra personer, der muligvis er blevet smittet, men som endnu ikke er syge eller har fået symptomer. Hvis der er risiko for, at personer, som har været udsat for smitte (eksponerede), kan blive syge efter nogle dage og måske smittefarlige af en meget alvorlig smitsom sygdom, skal de udsatte personer holdes samlet og i karantæne, indtil situationen er afklaret. Lokalt skal omfatte mulighed for indkvartering i mindre rum, der er egnede til isolation, for bespisning og ophold i øvrigt. Der udpeges helst inden, men senest, når situationen opstår, en ledelse og personale til formålet.

Overordnet er observation, behandling og pleje regionens opgave. Dertil kommer forsyning med fødevarer, bortskaffelse af affald mv. Bevogtning er i givet fald politiets opgave. Kontakt til politiet er regionens opgave.

Region Midtjylland ønsker som led i den samlede karantæneplanlægning at kunne aktivere et karantænecenter for et begrænset antal personer. Ved mere massivt behov aktiveres andre dele af karantæneplanlægningen (i samarbejde med Forsvaret).

I henhold til **beredskabslovens § 8** kan Beredskabsstyrelsen indgå aftale med offentlige myndigheder, virksomheder og andre, der har ansvar for beredskab og indsats eller opretholdelse af vigtige samfundsfunktioner, om, at det statslige regionale redningsberedskab varetager opgaver for eller yder bistand til disse.

2. Aftalens parter

Denne aftale indgås mellem:

- Beredskabsstyrelsen
- Region Midtjylland

3. Aftalens omfang og aktivering

Aftalen vedrører:

- Anvendelse af på forhånd definerede lokaler og arealer på Beredskabsstyrelsens matrikel, H P Hansens Vej 100, 7400 Herning, som led i Region Midtjyllands karantænefaciliteter (Bilag 1).
- Beredskabsstyrelsen v/Beredskabsstyrelsen Midtjylland stiller faciliteter og aftalte servicefunktioner til rådighed svarende til husning af 78-102 karantænesatte (bilag 2 og bilag 3). Der kan være mulighed for konkret planlægning for yderligere pladser.
- Beredskabsstyrelsen v/Beredskabsstyrelsen Midtjylland stiller faciliteter og aftalte servicefunktioner til rådighed for regionale personale- og støttefunktioner.
- Bygningsfaciliteterne, som karantænecenteret indrettes i, skal overholde de gældende regler. Beredskabsstyrelsen har i den henseende ansvaret for i den konkrete situation at sikre bygningernes egnethed, anvendelsernes legalitet og for indhentning af evt. dispensationer mv. efter Region Midtjyllands anvisninger. Eventuelle udgifter hertil henvises til Region Midtjylland jf. denne aftales afsnit 7.
- Beredskabsstyrelsen stiller faciliteter til rådighed for karantænecentrets personale, herunder faciliteter til kontor, spisning, pauser, hvile, omklædning, bad, mv., jf. aftalens bilag.
- Beredskabsstyrelsen stiller efter nærmere aftale faciliteter til rådighed for psykosocial støttefunktion.
- Karantænesatte medbringer så vidt muligt, tøj mv. Hospitalstøj kan evt. skaffes. Sengetøj skal påregnes tilkøbt. De konkrete behov vurderes, og konkrete tilkøb foretages. Ansvar herfor påhviler Region Midtjylland.
- Region Midtjyllands AMK-beredskab aktiverer aftalen overfor Beredskabsstyrelsen v/Beredskabsstyrelsen Midtjylland, H P Hansens Vej 100 7400 Herning, Telefon: 96 26 76 00 E-post: brsmj@brs.dk.
- Karantænefaciliteterne, inkl. servicefunktioner, kan aktiveres og tages i brug med et varsel på 2 timer.
- Efter aktivering må det påregnes, at karantænefaciliteterne og aftalte tilknyttede servicefunktioner skal være i døgndækkende drift i mindst 17-21 dage – og derudover efter regionens konkrete behov for forlængelse.

4. Driftsforhold

Drift af karantænefaciliteterne omfatter:

- En servicetjeneste organiseret og ledet af Beredskabsstyrelsen, der udpeger en ansvarlig ("viceværtfunktion") for forplejning, rengøring, intern transport, bortskaffelse af risikoaffald samt øvrig koordination mellem karantænecentret og Beredskabsstyrelsen. Det forudsættes, at den løbende rengøring varetages af de karantænesatte eller ved Region Midtjyllands foranstaltning.
- Region Midtjylland udpeger en læge fra Infektionsmedicinsk afdeling Q i samråd med den relevante overlæge med ansvar for at gennemføre lægetilsyn af karantænesatte, efter omstændighederne én eller flere gange dagligt.
- Region Midtjylland udpeger ansvarshavende sygeplejersker – som er faglig leder - og eventuelt et observationshold udpeget af Infektionsmedicinsk afdeling Q i samråd med akuthospitalerne. Der vil være sygeplejerske til stede på karantænecentret i døgndrift.
- Region Midtjylland udpeger en administrativ og driftsmæssig ansvarlig leder for karantænecentret. Der etableres efter behov et sekretariat bemandet af regionen.
- Varetagelse af eventuel bevogtningsopgave aftales af regionen og løses i samarbejde med politiet eller med et privat vagtværn efter aftale med politiet.

5. Presse og kommunikation

Hver part svarer for egen sektor.

Region Midtjylland og Beredskabsstyrelsen orienterer hinanden før eventuelle initiativer over for pressen vedrørende karantænecentret, når den anden myndighed har været eller kan blive inddraget. Orienteringen skal give den anden myndighed mulighed for at kunne forberede sig på eventuelt opfølgende spørgsmål.

Henvendelser vedrørende karantænesatte henvises generelt til politiet og/eller Styrelsen for Patientsikkerhed.

Henvendelser vedrørende specifikke sundhedsfaglige spørgsmål kan dog henvises til Infektionsmedicinsk afdeling Q, Aarhus Universitetshospital.

Pårørendes og øvriges fysiske fremmøde ved karantænecentret håndteres af driftsledelsen i samarbejde med politiet og/eller privat vagtværn samt Beredskabsstyrelsen.

6. Oprettelse af psykosocial støttefunktion

Om fornødent oprettes en psykosocial støttefunktion i tilknytning til karantænecentret. Det skal forud overvejes, om støttefunktionen i stedet mere hensigtsmæssigt skal oprettes andetsteds.

Oprettelse af psykosociale støttecentre besluttet af Styrelsen for Patientsikkerhed i samråd med politiet. Politiet har den koordinerende ledelse, mens psykiatrien har ansvaret for den psykologiske indsats.

Formålet vil være støtte til pårørende til karantænesatte, karantænesatte og eventuelt til personale.

7. Økonomi

Der er ikke udgifter forbundet med aftalen, før der er truffet beslutning om at aktivere denne. Det gælder både for Region Midtjylland og for Beredskabsstyrelsen.

I henhold til epidemiloven afholder regionerne som udgangspunkt alle udgifter til foranstaltningerne mod smitsomme sygdomme, bl.a. når der er sket aktivering af karantænecentre.

Ved aktivering af denne aftale henvises alle udgifter efter loven således til Region Midtjylland, herunder udgifter til etablering, drift og reetablering.

Assistancer, som ikke omfattes af Beredskabsstyrelsens ordinære virksomhed, udføres mod et vederlag efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed (Finansministeriets Budgetvejledning). Vederlaget omfatter såvel direkte som indirekte omkostninger forbundet med Beredskabsstyrelsens assistancer.

Afregning sker ved, at Beredskabsstyrelsen Midtjylland senest 6 måneder efter [driften af karantænecentret er ophørt](#), sender en samlet regning til Region Midtjylland med mindre andet aftales.

8. Varighed

Denne aftale træder i kraft ved begge parter underskrift, og aftalen er fortløbende med som udgangspunkt et gensidigt opsigelsesvarsel på 1 år til en måneds udløb.

Beredskabsstyrelsen tager forbehold for væsentlige konkrete strukturelle ændringer, der kan betyde, at faciliteter og service ikke kan stilles til rådighed ved matriklen med et varsel kortere end 1 år.

Beredskabsstyrelsen tager også forbehold for, at en evt. forøgelse af beredskabet på regionalt eller nationalt niveau kan betyde, at faciliteter og service ligeledes ikke kan stilles til rådighed.

Aftalen kan justeres efter aftale mellem parterne og tillægges denne som daterede allonger.

9. Aftalens vitterlighed

Den

Den

For Beredskabsstyrelsen

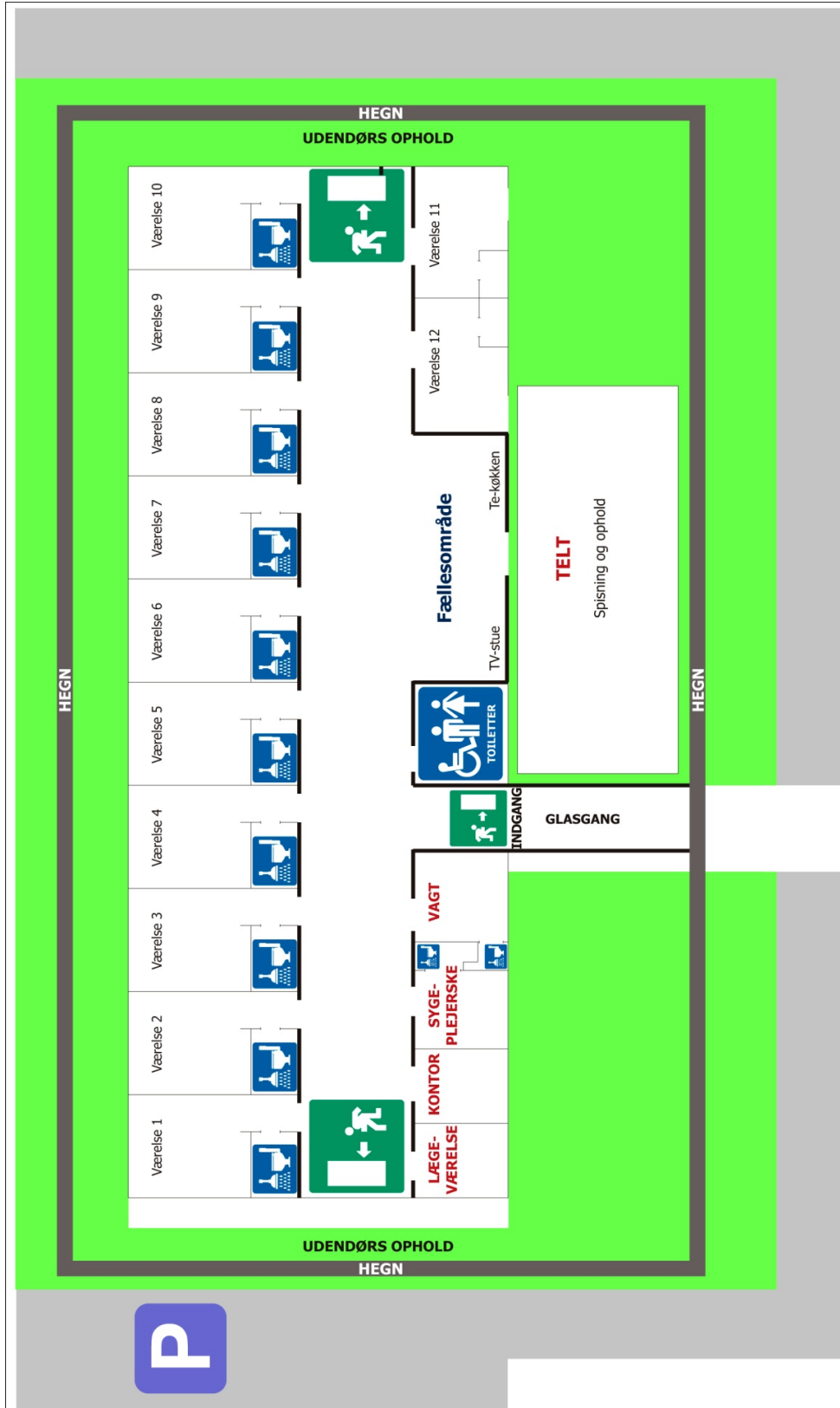
For Region Midtjylland

**Flemming Klokager
Underdirektør
Beredskabsstyrelsen**

**Ole Thomsen
Koncerndirektør
Region Midtjylland**

10. Aftalens bilag

Bilag 1: Plantegning



Bilag 2: Beskrivelse af karantænecentrets faciliteter

Beredskabsstyrelsen v/Beredskabsstyrelsen Midtjylland råder over en kursusafdeling med tilhørende værelsesfløj, der vil kunne anvendes til karantænefacilitet for Region Midtjylland.

Værelser 1-10:

- På hvert af de 10 værelser kan der ligge syv personer (70 sengepladser).
- Der er mulighed for at udvide kapaciteten med yderligere to sengepladser (20 sengepladser).
- Bord og stole.
- Bad og toilet.
- TV og internetadgang.



Værelse 11 og 12:

- På hvert af de to værelser kan der ligge fire personer (otte sengepladser).
- Der er mulighed for at udvide kapaciteten med yderligere to sengepladser (fire sengepladser).
- Bord og stole.
- Bad og toilet.
- TV og internetadgang.



Fællesområde:

- Te-køkken med kaffemaskine, mikrobølgeovn, kogeplader, køleskab samt service.
- TV-stue/opholdsområde med fælles TV samt bord og stole.



Toiletter:

- Toiletter tilknyttet fællesområde (handicapvenlige).



Vagtlokale:

- Seng.
- Skrivebord.
- Bad og toilet.
- TV og internetadgang.



Lokale til sygeplejersker:

- Seng.
- Skrivebord.
- Bad og toilet.
- TV og internetadgang.



Kontor:

- Seng.
- Skrivebord.
- Internetadgang.



Lægeværelse:

- Seng.
- Skrivebord.
- Internetadgang.

**Telt:**

- Telt opstilles udenfor fællesområdet og indrettes med borde og stole således spisning og evt. anden ophold kan foregå i teltet.
- Teltet vil kunne opvarmes i kolde perioder.

Hegn:

- Der opsættes hegn rundt om hele bygningen samt telt.

Udendørs ophold:

- Udendørs ophold vil kunne ske inden for hegnet.

Parkering:

- Der er mulighed for at parkere ved bygningen.

Bilag 3: Servicefunktioner stillet til rådighed af Beredskabsstyrelsen Midtjylland

Beredskabsstyrelsen v/Beredskabsstyrelsen Midtjylland vil efter regning, jf. aftalens punkt 7, kunne stille nedenstående servicefunktioner til rådighed i en given aktiveringsperiode af karantænecentret.

Ansvarlig befalingsmand:

- Den ansvarlige befalingsmand (BM), har til formål at virke som serviceorgan og bindeled mellem karantænecentret ved Region Midtjylland (RM) og Beredskabsstyrelsen Midtjylland (BRSMJ).
- Ansvarlig BM har til opgave at afhjælpe evt. udfordringer, som opstår i forbindelse med driften af karantænecentret.
- Ansvarlig BM skal døgnet rundt 24/7 være kontaktpar på mobiltelefon og SINE terminal.

Forplejning:

- Cafeteriet sørger for at lave forplejning morgen, middag og aften.
- BRSMJ sørger for, at forplejningen bliver bragt til karantænecentret og afhentet igen.

Rengøring:

- BRSMJ stiller rengøringsmidler og rekvisitter til rådighed, og det forudsættes, at den løbende rengøring varetages af de karantænesatte eller ved RM foranstaltning.

Intern transport:

- Ansvarlig BM sørger for evt. intern transport.

Bortskaffelse af risikoaffald:

- BRSMJ foranstalter opstillet særlige affaldsbeholdere til risikoaffald samt tømning af disse.

Koordination mellem karantænecentret og Beredskabsstyrelsen Midtjylland:

- Al kommunikation og koordination mellem karantænecentret og BRSMJ sker via ansvarlig BM.

Evt. tilkald af teknisk assistance såvel internt som eksternt:

- Ansvarlig BM kan tilkalde såvel interne som eksterne håndværkere til løsning af tekniske opgaver ved akut opstået behov herfor.

Breve/pakker til karantænecentret:

- Evt. breve og pakker der er bestilt til karantænecentret leveres henholdsvis til sekretariatet og logistikcentret. Herfra vil de efterfølgende blive leveret til karantænecentret.

Oliefyr ved spisetelt:

- BRSMJ foranstalter tankning og vedligeholdelse af oliefyr til opvarmning af telt.

Snerydning:

- BRSMJ foranstalter snerydning omkring karantænecentret.